

プリンタ利用申請書

年 月 日

大分大学学術情報拠点副拠点長（情報基盤センター担当） 殿

プリンタの利用について、下記のとおり申請します。

※申請者および経費負担者は本学教職員に限ります。

※プリンタの利用に係る経費の請求は、学内施設使用実績通知書により行います。

※複写にかかわる著作権については、利用者側において一切の責任を負うものとします。

利用申請者	フリガナ				捺印
	氏名				印
	所属・身分		電話	内線 ()	
	電子メールアドレス	@oita-u.ac.jp			
経費負担者 *利用申請者と異なる場合	フリガナ				捺印
	氏名				印
	所属・身分		電話	内線 ()	
	電子メールアドレス	@oita-u.ac.jp			

件名	印刷枚数							
	B0	B1	A0	A1	B2, A2	A3	A4	
大判印刷	①普通紙	¥650	¥350	¥550	¥300	¥200		
	②マット紙	¥1,300	¥700	¥1,100	¥600	¥400		
	③クロス紙A		¥1,100	¥1,500	¥800	¥550		
	④クロス紙B		¥1,900	¥2,300	¥1,600	¥1,350		
コピー	⑤カラー						¥50	¥50
	⑥白黒						¥10	¥10
⑥情報教育システム室プリンタ	500P		100P	利用者ID	ポイントを付与するID			
	¥400		¥100					

※定形外印刷について

- ・定型（A2～B0ノビ）に入る寸法の場合、その画像が入る最小の定型サイズの料金となります。
- ・B0ノビを越える場合、B0料金の超過した長さが入る最小の定型サイズの枚数分を加算した料金となります。

【例：2メートル出力→B0ノビ(1580mm)+A2(420mm)=B0(1枚)+A2(1枚)】

情報基盤センター記入欄

件名	単価(円)	枚数	金額(円)	備考
合計				

上記申請を承認します。	受付番号	
年 月 日	大分大学学術情報拠点副拠点長（情報基盤センター担当） 印	